



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

20 17 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**учёного совета института  
ракетно-космической техники  
Самарского национального  
исследовательского университета  
имени академика С.П. Королева**

04.05.17 N 4185

**1. Общие положения**

**1.1.** Учёный совет института ракетно-космической техники (далее Институт), избранный в соответствии с положением об учёном совете института сроком на 5 лет, осуществляет общее руководство институтом в рамках полномочий, определяемых уставом университета и положением об институте.

**1.2.** Председателем учёного совета института является директор института.

**2. Организация работы учёного совета**

**2.1.** План работы учёного совета института на предстоящий учебный год рассматривается на сентябрьском заседании учёного совета института и утверждается ректором университета.

**2.2.** По указанию председателя учёного совета института формируются рабочие комиссии для подготовки проектов решений по рассматриваемым вопросам.

Рабочие комиссии:

а) проверяют исполнение постановлений и решений учёного совета института, относящихся к сфере деятельности комиссий, а также изучают фактическое положение дел, относящихся к их компетенции;

б) могут привлекать работников института (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых в учёном совете;

в) могут получать от служб университета и структурных подразделений института информацию, необходимую для работы комиссий.

**2.3.** Учёный секретарь института назначается приказом ректора по представлению председателя учёного совета факультета, находится в непосредственном подчинении у председателя учёного совета института и подчиняется учёному секретарю университета.

**2.4.** Учёный секретарь института совместно с рабочими комиссиями учёного совета осуществляет подготовку проектов постановлений учёного совета института, внесенных в установленном порядке, для их рассмотрения.

**2.5.** Учёный секретарь института обеспечивает проверку исполнения постановлений и поручений учёного совета института.

**2.6.** Для осуществления своих функций учёный секретарь института имеет право:

а) получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение учёного совета института вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

б) возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки;

в) участвовать в работе рабочих комиссий учёного совета института;

г) получать консультации в отделе сопровождения деятельности советов университета.

**2.7.** Учёный секретарь института обязан:

а) готовить справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов учёным советом института;

б) осуществлять организационное и техническое обеспечение заседаний учёного совета института и оформлять принятые учёным советом института решения;

в) вести протокол заседаний учёного совета института;

г) обеспечивать чёткое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

### **3. Формирование планов заседаний учёного совета**

**3.1.** Проекты планов работы учёного совета института подготавливаются учёным секретарем института с учётом предложений подразделений университета и членов учёного совета института.

**3.2.** Планы работы учёного совета института формируются на учебный год и утверждаются ректором университета. Учёный совет института вправе вносить изменения в принятые планы работы с последующим утверждением ректором.

#### **4. Порядок подготовки проектов решений и внесения их на рассмотрение на заседаниях учёного совета**

**4.1.** Проекты решений учёного совета института вносятся рабочими комиссиями учёного совета института или членами учёного совета института.

Поступающие в учёный совет факультета предложения работников университета, требующие принятия решений учёным советом института, направляются для предварительного рассмотрения учёному секретарю института и заместителю председателя учёного совета института.

**4.2.** Проекты постановлений учёного совета подлежат обязательному согласованию с соответствующими руководителями подразделений.

При наличии разногласий заместитель председателя учёного совета проводит обсуждение с заинтересованными сторонами. Если общее решение не найдено, к проекту прилагается перечень разногласий и замечаний.

**4.3.** При внесении в учёный совет института предложений, требующих принятия нормативных документов вышестоящими органами, представляются проекты соответствующих актов.

**4.4.** Рабочие комиссии, которым поручена проработка внесенного в учёный совет института проекта решения, проводят анализ и экспертизу проекта и обоснования к нему, редакторскую доработку текста.

Подготовленные и согласованные проекты решений учёного совета института нормативного характера представляются учёному секретарю института не позднее, чем за 2 дня до заседания.

**4.5.** Неурегулированные разногласия по проекту решения учёного совета рассматриваются председателем учёного совета института, который принимает решение о вынесении на заседание учёного совета проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается справка с изложением разногласий.

**4.6.** Учёный секретарь института обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка подготовки и внесения на рассмотрение учёного совета института проектов решений.

#### **5. Порядок подготовки заседаний учёного совета**

**5.1.** Повестка дня текущего заседания учёного совета, как правило, состоит из 3-х основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) квалификационные вопросы;
- в) разное.

**5.2.** На заседание учёного совета института, как правило, выносятся один-два основных вопроса.

**5.3.** В разделе «квалификационные вопросы» проводится конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников состава института в части избрания доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, ходатайства о представлении к учёным званиям профессора и доцента.

5.4. В разделе «разное» рассматриваются оперативные вопросы, внесенные в повестку дня и требующие протокольного решения учёного совета института

**6. Порядок проведения заседаний учёного совета и оформление принятых решений**

6.1. Заседания учёного совета института проводятся, как правило, один раз в месяц (за исключением июля-августа).

6.2. Решение о внеочередном заседании учёного совета института (или изменении даты и времени заседания учёного совета) может быть принято директором института, не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

6.3. Извещения о заседаниях учёного совета рассылаются членам учёного совета института с помощью системы электронного документооборота, а в случае необходимости – на бумажном носителе.

6.4. Заседание учёного совета института считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 списочного состава учёного совета института.

6.5. Заседание учёного совета проходит под председательством директора института. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя учёного совета института.

6.6. Лица, участвующие в заседаниях учёного совета института, регистрируются в явочном листе.

6.7. На заседании учёного совета время для докладов устанавливается, как правило, в пределах до 15 мин., для содокладов и выступлений - в пределах 5 минут, для справок - до 2 минут. В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением председателя учёного совета.

6.8. На заседаниях учёного совета института решение считается положительным, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При равном числе голосов «за» и «против», председательствующий имеет право решающего голоса.

6.9. Решения учёного совета при проведении процедур конкурсного отбора и выборов на вакантные должности, представлении к учёным званиям являются правомочными, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов списочного состава учёного совета, а решение считается положительным, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

6.10. Форма голосования определяется учёным советом самостоятельно, за исключением случаев, когда по действующему законодательству или по положению требуется проведение тайного голосования. Кроме того, тайное голосование, проводится по требованию не менее 30% членов учёного совета института, присутствующих на заседании.

6.11. Протоколы заседаний учёного совета института готовятся учёным секретарем института и подписываются председательствовавшим на заседании и учёным секретарем учёного совета института.

6.12. Решения учёного совета подлежат обязательной рассылке руководителям структурных подразделений. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания учёного совета.

**Директор института  
ракетно-космической техники**

**С.А. Ишков**

**Согласовано:**

**Первый проректор -  
проректор по науке и инновациям**

**А.Б. Прокофьев**

**И.о. проректора по учебной работе**

**А.В. Гаврилов**

**Проректор по общим вопросам**

**М.А. Ковалёв**

**Ученый секретарь университета**

**В.С. Кузьмичёв**